

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Серовского городского округа  
от «14» 05 2019г. № 1102

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026601819023  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 27 МАИ 2019 года  
за ОГРН 2196658749373  
Инспекция ФНС России по  
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга  
Заместитель начальника:  
Матвеева М.В.



## УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Централизованная библиотечная система  
Серовского городского округа»  
(новая редакция)**

г.Серов  
2019г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Серовского городского округа» является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Серовского городского округа» создано и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями), Областным законом от 22.07.1997г. №43-ОЗ «О культурной деятельности на территории Свердловской области» (с изменениями и дополнениями), другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Серовского городского округа, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, локальными актами муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Серовского городского округа», настоящим Уставом.

3. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Серовского городского округа» (далее – Учреждение), цели и предмет его деятельности, порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также порядок формирования и использования его имущества.

4. Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Серовского городского округа».

Сокращенное официальное наименование Учреждения – МБУК «ЦБС СГО».

5. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: Российская Федерация, 624992, Свердловская область, город Серов, улица Заславского, дом 23;

- фактический и почтовый адрес: Российская Федерация, 624992 Свердловская область, город Серов, улица Заславского, дом 23.

6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Серовский городской округ в лице администрации Серовского городского округа (далее по тексту – Учредитель). Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Серовский городской округ в лице отраслевого органа администрации Серовского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом».

Деятельность Учреждения координирует отраслевой орган администрации Серовского городского округа «Управление культуры и молодежной политики», полномочия которого определяются Положением об отраслевом органе администрации Серовского городского округа «Управление культуры и молодежной политики».

7. Организационно-правовая форма - учреждение. Тип - муниципальное бюджетное учреждение.

8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в функциональном органе «Финансовое управление администрации Серовского городского округа», имеет печать со своим официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

9. Учреждение от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение обладает на праве оперативного управления находящимся в муниципальной собственности Серовского городского округа обособленным имуществом.

11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

13. Учреждение обеспечивает открытость и общедоступность следующих документов:

- Устав Учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положение о представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

14. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учредитель имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

16. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, а также творческой, культурно-досуговой деятельности в соответствии с настоящим Уставом и другими законодательными актами Российской Федерации и локальными правовыми актами Учреждения.

## II. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

17. Основными целями деятельности Учреждения являются:

1) реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры;

2) реализация муниципальных программ в сфере культуры на территории Серовского городского округа;

3) сохранение, накопление и распространение историко-культурного наследия, национальной культуры, знаний, памяти человечества в виде документов, как на традиционных, так и на нетрадиционных носителях информации. Обеспечение доступа к ценностям отечественной и мировой культуры;

4) реализация прав граждан на свободный доступ к документному фонду и информации о его составе, обеспечение полноты и сохранности библиотечных фондов;

5) сохранение и развитие культурного и духовного потенциала населения Серовского городского округа, обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп.

18. Предметом деятельности Учреждения являются:

1) осуществление деятельности в культурных, научных и просветительских направлениях;

2) сбор, учет, организация особого режима хранения, обеспечение сохранности и обработка универсального документального фонда Учреждения, а так же редких книг и ценных документов;

3) участие в проведении региональной библиотечной политики, разработке и реализации библиотечных, информационных и культурных программ на территории Серовского городского округа;

4) удовлетворение информационных, общекультурных и образовательных потребностей и запросов пользователей;

5) организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания физических и юридических лиц. Осуществление обслуживания книгой юридических лиц на договорной основе;

6) внедрение современных библиотечных технологий. Обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

7) привлечение пользователей к навыкам информационной культуры. Обновление основных библиотечно-информационных ресурсов (документный фонд, информационные базы данных) на основе изучения и учета потребностей пользователей Учреждения;

8) расширение контингента пользователей, совершенствование методов работы с различными категориями населения;

9) создание комфортных условий пользования информационными и библиотечными формами работы, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации;

10) проведение систематической работы по совершенствованию профессиональных знаний, практических навыков библиотечных работников.

19. Основные виды деятельности, которые Учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

1) деятельность, связанная с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием:

- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки в рамках реализации муниципальных программ в сфере культуры и искусства Серовского городского округа;

- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки в рамках реализации муниципальных программ в сфере культуры и искусства Серовского городского округа;

2) деятельность, связанная с выполнением работ, оказанием услуг для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами (приносящая доход деятельность):

- ксерокопирование источников фонда Учреждения в учебных целях (одностороннее, двухстороннее);

- сканирование источников фонда Учреждения в учебных целях (А4);

- сканирование источников фонда Учреждения в учебных целях (А3 или повышенной сложности);

- ламинирование;

- брошюрирование;

- распечатка текста на принтере (черно-белая);

- распечатка текста на принтере (цветная);

- выполнение тематических, библиографических справок в учебных целях (1-5 источников);

- выполнение тематических, библиографических справок в учебных целях (5-10 источников);

- выполнение тематических, библиографических справок в учебных целях (10 и более источников);
- проведение библиотечных мероприятий в помощь образовательному процессу в учебных целях;
- проведение театрализованных праздничных мероприятий для детей;
- набор текста на персональном компьютере;
- библионяня;
- библиокараоке;
- доставка книг на дом;
- предоставление в пользование сторонним организациям (физическим лицам) помещения для проведения мастер-классов, презентаций, выставок, мероприятий;

3) деятельность, связанная с выполнением работ, оказанием услуг, не связанная с выполнением муниципального задания (иные цели):

- выполнение мероприятий в рамках реализации государственных, региональных и муниципальных программ по решению Учредителя.

20. Для выполнения видов деятельности Учреждение:

1) определяет содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

2) самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития;

3) использует на договорных началах объекты интеллектуальной собственности;

4) определяет использование библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

5) обладает исключительным правом использовать в рекламных целях собственное обозначение (официальное наименование, эмблему), а также разрешает такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе;

6) заключает договоры (контракты) с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном действующим законодательством;

7) с согласия Учредителя приобретает или арендует имущество, необходимое для обеспечения его деятельности;

8) обеспечивает необходимый режим содержания и использования занимаемого здания, осуществляет меры противопожарной безопасности, организует разработку программ капитального ремонта и реконструкции этого здания.

### **III. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

21. Имущество Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Серовского городского округа.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

22. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника имущества.

23. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

24. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности и определенные настоящим Уставом, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, предусмотренные подпунктом 2 пункта 19 раздела II настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Серовского городского округа.

25. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания и субсидии на иные цели;

2) средства от приносящей доход деятельности;

3) добровольные имущественные взносы и пожертвования.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

26. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Учредителем в установленном порядке.

27. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности в сфере культуры.

28. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Серовского городского округа с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

29. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

30. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

31. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

32. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

33. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

34. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это правило не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества. При этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

5) исчислять амортизацию и осуществлять восстановление изношенной части имущества, передаваемого в оперативное управление, при этом вновь приобретенное, взамен списанного (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема - сдачи.

35. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

36. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться



мостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

#### IV. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

37. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

38. Непосредственное руководство и управление деятельностью Учреждения осуществляет руководитель Учреждения – директор.

39. Порядок управления деятельностью Учреждения, компетенция и порядок организации деятельности директора Учреждения и Учредителя определяются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

40. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий производится распоряжением главы Серовского городского округа.

С директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает глава Серовского городского округа.

41. Разграничение полномочий между директором Учреждения и Учредителем Учреждения определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

42. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

43. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- 2) утверждает штатное расписание Учреждения;
- 3) разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, локальные нормативные акты, представляет годовую бухгалтерскую отчетность отраслевому органу администрации Серовского городского округа «Управление культуры и молодежной политики»;
- 4) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 5) распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;
- 6) заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения;

- 7) выдает доверенности, открывает лицевые счета;
  - 8) пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законом порядке;
  - 9) обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
  - 10) обеспечивает гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.
44. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа; рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 2) утверждение Устава, а также вносимых в него изменений;
- 3) определение предмета, целей и видов деятельности;
- 4) назначение директора Учреждения, заключение трудового договора с Учреждением, прекращение его полномочий;
- 5) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления;
- 6) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;
- 7) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии основными видами деятельности;
- 8) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 9) определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

- 10) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 11) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 13) ведение реестра муниципального задания;
- 14) получение информации о деятельности Учреждения, в том числе ознакомление с данными бухгалтерского учета, отчетности и иной документации;
- 15) проведение плановых и внеплановых проверок оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Серовского городского округа;
- 16) осуществление муниципального финансового контроля в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Серовского городского округа;
- 17) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

## **V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

45. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Серовского городского округа.

46. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя, в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Серовского городского округа, а также на основании решения суда.

47. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

48. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

49. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации Серовского городского округа.

50. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся решением Учредителя и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

## **VI. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

51. Устав Учреждения утверждается Учредителем.

52. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

53. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



Прошито и скреплено печатью  
на 12 (двадцать две) листах  
Инспекция ФНС России по  
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга  
Заместитель начальника  
Мамеева И.В.