

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ООА СГО
«Управление культуры и молодежной политики»

Н.А. Мельникова
(подпись) (рашифровка подписи)

" 9 января 2023 г.

Приказ № 1 от 9 января 2023 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 6
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального учреждения	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Серовского городского округа»	Культура, кинематография, архивное дело	Код по сводному реестру
Вид деятельности муниципального учреждения			По ОКВЭД 91.01

Форма по ОКУД 0506001

Дата начала действия 01.01.2023

Дата окончания действия 31.12.2025

Коды
908
91.01

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги						
				2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0. ББ83АА00000	Все виды библиотечного обслуживания (наименование показателя)	Способы обслуживания (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	Количество тво посещений			211 680	267 960	344 520	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	
	учетом всех форм	В стационарных условиях				единиц	642									

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: бесплатно

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральный закон от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Основы законодательства Российской Федерации о культуре (Утв. Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992г. (ред. От 29.07.2017г.);

- Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 N 1043 "О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации" (вместе с "Правилами формирования, ведения и утверждения общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам", "Правилами

формирования, ведения и утверждения федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базы (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации»);

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011г. №729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;
- Областной закон от 21.04.1997г. №25-ОЗ «О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области»;
- Областной закон от 22.07.1997г. №43-ОЗ «О культурной деятельности на территории Свердловской области»;
- Устав Серовского городского округа, утвержденный решением Серовской городской Думы от 31.05.2005г. №62;
- постановление администрации Серовского городского округа от 14.01.2014г. №11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о культурно - досуговых услугах»;
- постановление администрации Серовского городского округа от 02.04.2018г. №413 «О внесении изменений в постановление администрации Серовского городского округа от 17.05.2011г. №800 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Серовского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- Устав Муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Серовского городского округа», утвержденный постановлением администрации Серовского городского округа от 26.11.2014 №2432;
- постановление администрации Серовского городского округа от 02.04.2018г. №413 «О внесении изменений в постановление администрации Серовского городского округа от 17.05.2011г. №800 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Серовского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- приказ директора МБУК «Централизованная библиотечная система Серовского городского округа» от 29.12.2017г. №89 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальной услуги муниципальной бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система Серовского городского округа»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления (поведения) информации
1. Индивидуальное информирование пользователей (устно, по телефону, электронной почте)	Информация о деятельности библиотеки, составе книжного фонда, консультирование по вопросам оказываемых услуг, а также рекомендации по поиску необходимой информации	По мере обращения
2. Информационные стенды в помещении библиотеки	Информация о деятельности библиотеки, режим работы учреждения, перечень услуг, порядок, правила и стоимость предоставления услуг, информация о проводимых мероприятиях	Ежемесячно
3. Информирование в СМИ	Название мероприятия, краткое содержание, дата, место и время проведения	В течение года по мере появления информации
4. Телефонная консультация	Предоставление разъяснений по интересующим вопросам	По мере обращения
5. Информация, размещаемая на официальных сайтах МБУК «ЦБС в СГО»	Библиотека поддерживает в актуальном состоянии 2 Интернет-сайта, на которых размещена информация о библиотеке, о предоставляемых услугах, проводимых мероприятиях, официальные документы, оценка	По мере поступления (изменения)

iblibosetov.jscsz.pl, sliikaikasetov.a5.pl, .в сети Интернет
качества услуг и др.

Часть II. Сведения о выполняемых работах

1. Наименование работы	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	07.013.1
2. Категории потребителей работы	В интересах общества	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Способы обслуживания (наименование показателя)	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процен тах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
910000.P.68.1. 13830001000						Наличие обоснованных жалоб	Единица	642	0	0	0	5		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы		описание работы	Значение показателя работы					Размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	_____ (наименование новой не показателя)	_____ (наименование новой не показателя)	_____ (наименование новой не показателя)	_____ (наименование новой не показателя)		наименование показателя	единица измерения		код по ОКЕИ	2023 год	2024 год (1-й плановый период)	2025 год (2-й плановый период)	2023 год			2024 год (1-й плановый период)	2025 год (2-й плановый период)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910000, Р 68, 1, 13830001000				В стационарных услугах		Количество документов*	единица	642	формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	14 300*	16 306	16 306	бесплатно			5	

* В том числе:

Описание работы	Единица измерения	Код ОКЭИ	по	Значение показателя		
				2023 год	2024 год	2025 год
1. Количество поставленных на учет, в т.ч. закупленных книг	Документов, единиц	642		4 266		
2. Количество выбывших документов	единиц	642		2 584		
3. Количество оцифрованных документов	единиц	642		9 425	4	
объем оцифрованных документов	Страница печатная	920		513		
4. Количество документов, подвергшихся мелкому ремонту	единиц	642		605		

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
 - ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения;
 - исключение муниципальной услуги из общероссийского (регионального) перечня муниципальных услуг;
 - иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, субъекта РФ и органов местного самоуправления Серовского городского округа.
2. Иная информация, необходимая для выполнения(контроля за выполнением) муниципального задания: нет
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчет об исполнении муниципального задания	Квартал, полугодие, 9 месяцев, предварительный, год	ООА СГО «Управление культуры и молодежной политики»
Последующий контроль (камеральные проверки источников информации, подтверждающих количественные значения показателей объема и качества услуг)	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	ООА СГО «Управление культуры и молодежной политики»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
 - 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, год
 - 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:
 - Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
 - Ежегодно, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.
 - 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания - 10 ноября
 - 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: нет
 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

№ п/п	Наименование услуги	Год представления	Количество				
			ВСЕГО	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях)	2023	211 680	50 048	58 551	46 315	56 766
		2024	267 960				
		2025	344 520				
2	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	2023	14 300	2 865	10 054	548	833
		2024	16 306				
		2025	16 306				